

Введено в действие  
приказом директора  
МБОУ Воднобуерачной СОШ



Директор МБОУ Воднобуерачной СОШ  
П. И. Шкуренко  
« 31.08.11 » 20 11 г.

УТВЕРЖДЕНО  
решением Управляющего  
Совета МБОУ Воднобуерачной  
СОШ  
протокол от 31.08.11 № 1

### ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах постановки учащихся на внутришкольный учет  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
Воднобуерачной средней общеобразовательной школы  
Камышинского муниципального района  
Волгоградской области

**Положение**  
**о правилах постановки учащихся на внутришкольный учет**  
**МБОУ Воднобуерачной СОШ**

**1. Общие положения.**

1.1 Данное Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2 Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

**2. Порядок постановки на внутришкольный учет**

2.1 Постановке на внутришкольный учет подлежат учащиеся:

- неоднократно замеченные в нарушении Устава школы;
- систематически нарушающие правила поведения учащихся;
- совершившие правонарушения во внеурочное время и поставленные на учет в подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН);

2.2 Постановка учащихся на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики в течение учебного года (по причинам, указанным в п. 2.1.).

3 Для постановки учащегося на внутришкольный учет на заседание Совета профилактики необходимо представить следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке на учет;

- характеристика несовершеннолетнего;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписка оценок за текущую четверть.

2.4 При поступлении заявления секретарь Совета профилактики оформляет уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.

2.5 При постановке на внутришкольный учет администрация совместно с классным руководителем осуществляет контроль учащегося, его семьи и организует индивидуальную работу с ним.

### **3. Организация работы с учащимися**

3.1 Индивидуальная работа с данными учащимися осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, корректирования отклоняющего поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.2. При необходимости к работе с данными учащимися привлекаются специалисты других учреждений района.

### **4. Основания для снятия с внутришкольного учета**

4.1 Снятие учащихся с внутришкольного учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими в начале и в середине года.

Для этого необходимо представить в Совет профилактики следующие документы:

- заявление классного руководителя;
- характеристика несовершеннолетнего;
- справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним с указанием достигнутых результатов;
- выписка оценок из классного журнала.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430290

Владелец ШКУРЕНКО Наталья Ивановна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025