

ПРИНЯТО

педагогическом советом  
МБОУ Воднобуерачной  
СОШ

протокол от 28.08.13 № 1

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
обучающихся

28.08.2013г  
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ  
Воднобуерачной СОШ  
М.П. Н.И. Микуренко

Приказ № 51 от 2.09.13



### ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации задолженности обучающихся  
по учебным предметам

Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
Воднобуерачной средней общеобразовательной школы  
Камышинского муниципального района  
Волгоградской области

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ликвидации задолженности обучающихся по учебным предметам**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О ликвидации задолженности обучающихся по учебным предметам» (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации задолженности субъектами образовательного процесса.

#### **2. Порядок организации**

2.1. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей),

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета о задолженности ( Приложение 1,2,3,4).

2.3. Ответственный за организацию учебно-воспитательной работы готовит проект приказа «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.4. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 5). В состав комиссии включаются члены методического совета ОУ.

2.6. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся (приложение 6).

#### **3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.**

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;



3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

Классный руководитель обязан:

Положения «О ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам»;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
( предмет )

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
( дата внесения записи )

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ в заверяется печатью.

3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации.

3.5. Председатель комиссии обязан:

- организовывать работу комиссии в указанные сроки;
- контролировать присутствие членов комиссии;
- готовить для проведения аттестации протокол, текст задания, образец подписи выполненной работы

- нести ответственность за правильное оформление протокола, объективную и своевременную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой копией, копией с копией и росписями всех членов комиссии (приложение 5).

3.7. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществлять контроль над соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверять в соответствии с нормативами работу, оценивать, заверять собственной росписью.

#### 4. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету

2.14. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной. (Приложение 7,8)

Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным

образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.16. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.



ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
 (ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

ученики \_\_\_\_\_ класса, по итогам 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные  
 оценки по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ педагогического совета, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской  
 Федерации» оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата)

Роспись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)  
сообщаем до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_ класса, по итогам \_\_\_\_\_ четверти 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по \_\_\_\_\_

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать задолженность в период каникул и в течение следующей учебной четверти.

Заместительный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата)

С расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлены.

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Знакомые \_\_\_\_\_  
 (ФИО родителей)  
 сообщают Вам Ваше сведения, что ваш сын /дочь/ \_\_\_\_\_  
 (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ класса, по итогам 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные  
 оценки по \_\_\_\_\_  
 и решением педагогического совета в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской  
 Федерации» оставлен \_\_ на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе.

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава обучающихся, не освоившие  
 программу учебного года по двум и более предметам по усмотрению родителей (законных  
 представителей )

\_\_\_\_\_ оставляются на повторное обучение;

\_\_\_\_\_ продолжают обучение в иной форме.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата)



**Протокол**  
 аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ четверти

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за _____ четверть	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения \_\_\_\_\_ 201 г.

Внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 201 г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

№ \_\_\_\_

О результатах ликвидации  
 академической задолженности

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ № « \_\_\_\_ »  
 о признании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

- 2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;
- 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за организацию УВР.

Директор школы \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**  
**прохождения программного материала**  
**в период ликвидации академической задолженности**  
**за \_\_\_\_\_ учебный год**

Выдана \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, Имя, Отчество)

за курс \_\_\_\_\_ класса в том, что он (она) в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня  
 знаний по учебному предмету в соответствии с федеральным компонентом государственных  
 образовательных стандартов.

п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				

Администрация школы ставит вас в известность о том, что  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ ч \_\_\_\_ мин. в кабинете №\_\_ состоится повторная  
 передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год  
 обучения (\_\_\_\_ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Ответственный за организацию УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Уведомление**

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «\_\_\_\_\_» класса

Администрация школы ставит вас в известность о том, что  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_ года в \_\_\_ ч \_\_\_ мин в кабинете №\_\_\_ состоялась передача  
\_\_\_\_\_ академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения

\_\_\_\_\_ на передачу академической  
задолженности не явился.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за организацию УВР \_\_\_\_\_

Родители (законные представители)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



Образец подписи на тетради

Задание по \_\_\_\_\_  
Ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ для подготовки к ликвидации  
задолженности

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Учитель \_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430290

Владелец ШКУРЕНКО Наталья Ивановна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025