

УТВЕРЖДЕНО
 с учетом мнения профсоюзного комитета
 МКОУ Воднобуерачной СШ
 протокол от 21.06.16 № 3
 Председатель профкома
Н.В.Дегтярева Н.В.Дегтярева

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МКОУ
 Воднобуерачной СШ
 м.п. Н.И.Шкуренко
 «21» 06 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
 о комиссии по трудовым спорам
 муниципального казенного общеобразовательного
 учреждения Воднобуерачной средней школы
 Камышинского муниципального района
 Волгоградской области

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ МБОУ ВОДНОБУЕРАЧНОЙ СОШ

Настоящее положение принято в соответствии с КЗоТ РФ и определяет порядок формирования, срок полномочий, порядок разрешения споров и исполнения решений КТС.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по трудовым спорам (КТС) является обязательным первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров работников, возникающих между ними и администрацией учреждения по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, а также условий трудового договора (контракта).

Непосредственно судебному разрешению подлежат споры работников:

- о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора (контракта);

- об отказе в приеме на работу лиц, с которыми работодатель в соответствии с законодательством обязан заключить трудовой договор (контракт);

- о возмещении имущественного и морального вреда, причиненного работодателем;

- другие споры.

1.2. Индивидуальные трудовые споры об установлении работнику новых или изменении существующих условий труда разрешаются администрацией и профкомом учреждения путем вынесения согласованного решения в пределах предоставленных им прав.

Решение указанных споров не входит в компетенцию КТС и судов.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КТС

2.1. КТС избирается на собрании трудового коллектива учреждения в составе 5 человек.

2.2. Кандидатуры в состав КТС выдвигаются трудовым коллективом, а также администрацией учреждения из числа работников.

2.3. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранными в состав КТС считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которые проголосовало более половины присутствующих на собрании.

2.4. Полномочия члена КТС прекращаются досрочно:

- по личному письменному заявлению;

- в случае увольнения из учреждения;

- при невозможности исполнения обязанностей трех и более членов КТС одновременно.

Досрочное прекращение полномочий отсутствующих членов КТС производится, если в период их отсутствия невозможно разрешить конкретный спор.

В этих случаях прекращение полномочий и довыборы новых членов КТС проводятся на собрании трудового коллектива.

2.5. КТС избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря комиссии.

2.6. Основанием для рассмотрения индивидуального трудового спора КТС является письменное заявление работника. В заявлении указывается:

- Ф.И.О. заявителя, его должность, специальность, место работы;

- содержание, дата и номер оспариваемого приказа или иного юридического акта, а также Ф.И.О. должностного лица, действие или бездействие которого оспаривается работником.

Трудовой спор подлежит рассмотрению КТС, если работник самостоятельно или с участием профкома не урегулировал разногласия при производственных переговорах с администрацией.

2.7. Работник может обратиться в КТС в 3-х месячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

2.8. Заявления подаются секретарю КТС, а также могут быть отправлены по почте. Поступившие в КТС заявления в тот же день регистрируются секретарем в журнале «Учета заявлений работников, решений и удостоверений КТС» и передаются председателю КТС, а в его отсутствие заместителю для предварительного рассмотрения, подготовки материалов и назначения даты заседания КТС.

2.9. Заявление работника рассматривается на заседании КТС в течении 10 дней со дня подачи заявления в присутствии заявителя и представителя администрации. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается только по его письменному заявлению. В случае неявки работника на заседание КТС рассмотрение заявления откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительной причины КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно. Если КТС в десятидневный срок не рассмотрела спор, кроме вышеуказанных случаев, работник вправе перенести его рассмотрение в городской народный суд.

2.10. КТС вправе вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, представителей профкома. По требованию КТС администрация учреждения обязана предоставлять необходимые документы и расчеты.

2.11. Заседание КТС правомочно, если на нем присутствуют не менее трех членов КТС. Заседание КТС проводится в нерабочее время.

Заседание ведет председатель КТС, обеспечивающий полное, всестороннее и объективное выяснение всех обстоятельств дела.

В ходе заседания:

- проверяется явка лиц, участвующих в заседании и решается вопрос о возможности рассмотрения спора в отсутствие;
- докладывается содержание спора и выясняется возможность непосредственного урегулирования спора сторонами;
- заслушиваются объяснения сторон;
- опрашиваются свидетели и специалисты, исследуются обстоятельства;
- заслушивается мнение представителя профкома;
- выносится и оглашается решение.

На каждом заседании КТС секретарь ведет протокол, в котором фиксируется ход заседания и вынесенное решение.

2.12. Решение принимается открытым голосованием большинством присутствующих на заседании членов. Член КТС, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания КТС, но вправе изложить в нем свое особое мнение. Протокол решения КТС должен быть законным, обоснованным и содержать сведения, указанные в статье ГПК РФ. Копии протокола решения КТС вручаются работнику и администрации в 3- дневный срок со дня принятия решения.

3. ОБЖАЛОВАНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КТС

3.1. Решение КТС может быть обжаловано как работником, так и администрацией учреждения в городской народный суд в 10-дневный срок со дня вручений им копий решения КТС. Решение КТС также может быть обжаловано профсоюзом в интересах работника, являющегося членом этого профсоюза и прокурором, если решение противоречит законодательству.

3.2. Решение КТС о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению администрацией учреждения. Остальные решения КТС исполняются администрацией учреждения в 3-хдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

В случае неисполнения администрацией учреждения решений КТС в установленный срок работнику выдается удостоверение, имеющее силу исполнительного листа.

Удостоверение не выдается, если работник или администрация обжаловали в

установленные срок решение КТС в городском народном суде. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее 3-х месячного срока со дня получения в городском народном суде, судебный исполнитель приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке. В случае пропуска работником установленного 3-х месячного срока по уважительным причинам КТС может восстановить срок действия удостоверения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Организационно-техническое обеспечение работы КТС (представление помещений для заседаний, необходимой литературы, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений работников) осуществляется администрацией учреждения.

4.2. Контроль над организацией работы КТС осуществляет администрация совместно с профкомом.

4.3. Один раз в год на собрании трудового коллектива председатель КТС делает отчет о работе КТС.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430290

Владелец ШКУРЕНКО Наталья Ивановна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025