

УТВЕРЖДЕНО
педагогическом советом
МКОУ Воднобуерачной СШ

протокол от 21.06.16 № 5

87
УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
Воднобуерачной СШ

М.П.
Н.И. Шкуренко

Воднобуерачная
СШ

20 16г



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся с девиантным поведением на
внутришкольный учет
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Воднобуерачной средней школы
Камышинского муниципального района
Волгоградской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся с девиантным поведением на внутришкольный учет

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, в целях организации целенаправленной индивидуальной работы по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

1.4. На внутришкольный учёт ставят обучающихся с проблемами в обучении и отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации по рекомендации классного руководителя с последующим утверждением на Комиссии по профилактике.

2. Цели и задачи внутришкольного учета

2.1. Цель: проведение социально-профилактических мероприятий всеми службами МКОУ Воднобуерачной СШ по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

2.2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

3. Основания для постановки на внутришкольный учёт.

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ:

3.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30% пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти).

3.1.2. Социально-опасное положение:

- а) безнадзорность или беспризорность.
- б) бродяжничество или попрошайничество.

3.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.

3.1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

3.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.1.7. Систематическое невыполнение требований Устава МКОУ Воднобуерачной СШ, Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.1.8. Неуважение чести и достоинства других обучающихся и работников, создание препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.1.9. Состоят на учёте в КДН.

3.2. Постановка на внутришкольный учет предусматривает:

3.2.1. Проведение психологического обследования ученика.

3.2.2. Характеристика ученика (психолого-педагогическая).

3.2.3. Ежедневный контроль посещения МКОУ Воднобуерачной СШ, дисциплина на занятиях.

3.2.4. Успеваемость обучающегося.

3.2.5. Внеклассная занятость.

3.2.6. По истечении контрольного срока на Комиссии по профилактике рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося на внутришкольном учете либо его снятии.

4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Комиссии по профилактике (далее - Комиссия) и оформляется протоколом

4.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт социальному педагогу за три дня до заседания представляются следующие документы:

4.2.1. Представление классного руководителя на постановку на внутришкольный учет.

4.2.2. Характеристика несовершеннолетнего.

4.2.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

4.2.4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

5. Содержание работы с обучающимися, поставленными на учет

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или

тиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним сроком не менее, чем на полгода.

5.3. На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

5.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в папку классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

5.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении обучающихся, их поступках классный руководитель оперативно докладывает в устной или письменной форме заместителю директора, социальному педагогу и заносит их в личную карту обучающегося.

5.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Комиссии по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

5.6. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних.

6. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут классные руководители.

6.2. Помощь и промежуточный контроль возлагается на социального педагога и педагога-психолога.

6.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора .

7. Основания для снятия с внутришкольного учета.

7.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время срока (минимум 1 учебная четверть) на Комиссии по профилактике рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося на внутришкольном учёте, либо его снятии по ходатайству и характеристике на обучающегося, представленной классным руководителем.

7.2. Окончившие МКОУ Воднобуерачную СШ.

7.3. Перешедшие в другую образовательную организацию.

7.4. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН.

7.5. Вопрос о снятии обучающегося с внутришкольного учёта, рассматривается на Комиссии по профилактике в присутствии ученика, его родителей, классного руководителя

7.6. Вопрос о постановке, снятии обучающегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учётом конкретной ситуации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430290

Владелец ШКУРЕНКО Наталья Ивановна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025