

ПРИНЯТО
педагогическом советом
МКОУ Воднобуерачной
СШ
протокол от 7.04.17 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
Воднобуерачной СШ
м.п. Н.И.Шкуренко
«7» Воднобуерачной СШ 2017
Приказ № 74



Положение
о подготовке к государственной итоговой аттестации
МКОУ Воднобуерачной СШ

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке к государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение определяет основные мероприятия по обеспечению участия выпускников в государственной итоговой аттестации, регулирует порядок подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.

2. Организационная работа по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации

2.1. Директор в срок до 1 октября текущего учебного года приказом назначает ответственных за:

- подготовку и проведение государственной итоговой аттестации (ГИА);
- создание и передачу баз данных ГИА в муниципальный орган управления образования;
- прием заявлений от выпускников на участие в ГИА;
- определение списка экзаменов по выбору в форме ГИА;
- оформление уголка и сайта образовательной организации по подготовке к ГИА;
- выдачу пропусков;
- ознакомление с протоколами о результатах ГИА.

2.2. Директор в рамках подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации должен издать приказ «О сопровождающих лицах и схеме доставки выпускников школы в ППЭ».

2.3. Директор ведет контроль над своевременным заполнением ответственным за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, классными руководителями журналов регистрации заявлений выпускников на прохождение итоговой аттестации, выдачи пропусков выпускникам, учета ознакомления учащихся с инструкциями, экзаменационными материалами (бланками), правилами их заполнения, ознакомления с результатами ГИА, приема заявлений о подаче апелляций по результатам ГИА.

2.4. Директор утверждает план подготовки и проведения итоговой аттестации (дорожную карту), предварительно рассмотренный и рекомендованный к утверждению заседанием педагогического Совета школы.

2.5. Ответственный за формирование базы данных ГИА в соответствии с графиком сбора информационных баз данных выпускников 9 - ых, 11 -ых классов для подготовки и проведения ГИА, утвержденным приказом регионального органа управления образованием, проводят сбор данных, заполняют таблицы по предложенным формам и своевременно отправляют школьную базу данных ответственному за формирование муниципальной базы данных.

2.6. Классные руководители проводят сверку занесенных в базу данных сведений о выпускниках и знакомят последних под роспись с распечаткой информационных полей муниципальной базы данных. В случае обнаружения ошибок классные руководители должны своевременно проинформировать ответственного за формирование базы данных и внести коррективы в ранее поданные сведения.

2.7. Ответственный за подготовку к государственной итоговой аттестации по мере поступления знакомит педагогов, выпускников и их родителей (законных представителей) с нормативно - правовыми и инструктивными документами ГИА, технологией проведения экзаменов, контрольно - измерительными материалами, спецификациями и кодификаторами экзаменационных заданий, бланками ГИА и правилами их заполнения, изменениями в ранее утвержденной процедуре проведения ГИА, проводит разъяснение правовых вопросов использования результатов с обязательными отметками об ознакомлении каждого участника в документах, протоколирующих проведение вышеназванных мероприятий.

2.8. Директор координирует и контролирует деятельность назначенных ответственных. В случае несвоевременного проведения запланированных мероприятий вносит коррективы в план подготовки к государственной итоговой аттестации и издает соответствующее распоряжение по школе с указанием причины нарушения утвержденного графика мероприятий.

2.9. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации осуществляется на заседании педагогического Совета.

2.10. В день проведения экзаменов обучающиеся организовано доставляются в ППЭ в сопровождении педагогов.

3. Работа с обучающимися в направлении подготовки обучающихся к ГИА

3.1. В целях обеспечения планомерной и эффективной подготовки выпускников к ГИА разрабатывается план (дорожная карта), который включает проведение различных типов тестирования, тренировочных и диагностических работ по русскому языку, математике и всем предметам учебного плана, входящих в перечень экзаменов по выбору. Анализ результатов вышеуказанных контрольных работ, включающий анализ заполнения не только бланков ответов, но и регистрационного бланка и регистрационных полей, учителями - предметниками сдаются ответственному за подготовку к итоговой аттестации. Ответственный за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет сводную справку, с которой знакомит членов педагогического коллектива на заседании педагогического Совета, совещаниях при директоре и методических объединениях учителей - предметников.

3.2. Ответственный за подготовку к государственной итоговой аттестации контролирует организацию педагогами - предметниками системного блочного повторения за курс основного общего и среднего общего образования по предметам учебного плана, связанным с прохождением итоговой аттестации с обязательным отражением последнего в классных журналах и поурочных тематических планированиях учителей не позднее, чем с 1 марта текущего учебного года.

3.3. Ответственный за подготовку к государственной итоговой аттестации контролирует выполнение образовательной программы каждым педагогом - предметником в выпускных классах в соответствии с графиком внутришкольного контроля, итогом которого является аналитическая справка.

3.4. В целях просветительской работы среди обучающихся ответственным за подготовку разрабатывается уголок по подготовке к ГИА, который включает в себя:

- порядок проведения ГИА;
- телефоны горячей линии;
- форму бланков для проведения итоговой аттестации;
- расписание экзаменов;
- график диагностических и тренировочных работ;
- график консультаций по предметам по подготовке к ГИА;
- полезные ссылки на сайты;
- сведения о том, что нельзя использовать во время экзамена.

3.5. Классные руководители в течение учебного года проводят и организуют классные часы и родительские собрания по следующей тематике:

- Как принять решение об участии в ГИА по выбору.
- Выбор оптимального количества и состава экзаменов.
- Знакомство с источниками информации и Интернет - ресурсами.

Формирование индивидуальной и дифференцированной программы подготовки.

- Выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ГИА и ЕГЭ.
- Знакомство с бланковой документацией и правилами ее заполнения.
- Работа с КИМами по предметам.

- Как себя вести во время экзамена.

- Советы психолога и врача по подготовке к итоговой аттестации.

3.6. После проведения тренировочных или диагностических работ учителя-предметники проводят практические занятия, на которых разбирают предложенные в КИМах задания.

4. Работа с педагогами в направлении подготовки обучающихся к ГИА

4.1. В начале учебного года на педагогическом Совете проводится анализ результатов итоговой аттестации.

4.2. В течение учебного года педагоги привлекаются к участию в тематических педагогических советах и совещаниях при директоре, на которых обсуждаются изменения в нормативно-правовой базе федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующей порядок проведения итоговой аттестации.

4.3. На заседаниях методических объединений проходит ознакомление с демонстрационными материалами КИМов, разбор и обсуждение тренировочных и диагностических работ.

4.4. В течение учебного года преподаватели принимают участие в тематических родительских собраниях, посвященных подготовке обучающихся к ГИА.

5. Работа с родителями обучающихся в направлении подготовки обучающихся к ГИА

5.1 В течение учебного года администрацией и классными руководителями проводятся тематические родительские собрания по вопросам подготовки обучающихся к ГИА:

- Об участии выпускников в итоговой аттестации, ознакомление с перечнем предметов, информация о результатах ГИА прошлого учебного года.

- Ознакомление с Положением о проведении итоговой аттестации, инструкциями по проведению ЕГЭ;

- О порядке проведения государственной итоговой аттестации, о порядке окончания учебного года; об учете результатов ГИА в выставлении итоговых отметок в аттестат; об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА.

5.2. По итогам каждого собрания родители оставляют свою подпись в журнале регистрации подготовки к ГИА.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430290

Владелец ШКУРЕНКО Наталья Ивановна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025