

УТВЕРЖДЕНО
педагогическом советом
МКОУ Воднобуерачной СШ

Протокол от 21.06.16 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
Воднобуерачной СШ



М.П.
Н.И.Шкуренко

«21» 06 20 16

ПОЛОЖЕНИЕ
о безотметочной системе оценивания курса ОРКСЭ
в начальной школе
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Воднобуерачной средней школы
Камышинского муниципального района
Волгоградской области

ПОЛОЖЕНИЕ О БЕЗОТМЕТОЧНОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСА ОРКСЭ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении».

1.2. Настоящее Положение регулирует контроль и оценку результатов обучения по основам религиозной культуры и светской этики (далее ОРКСЭ) в 4 классе.

1.3. Целью данного Положения является создание благоприятных условий, обеспечивающих его благополучное развитие, обучение и воспитание, совершенствование способов оценивания учебных достижений у обучающихся.

2. Задачи:

- ✓ личностно ориентированное взаимодействие учителя и детей;
- ✓ ориентировка педагогической оценки на относительные показатели детской успешности (сравнение сегодняшних достижений ребенка с его собственными вчерашними достижениями);

- ✓ учет индивидуальных способностей детей;

- ✓ развитие самостоятельности и активности детей;

- ✓ формирование учебно-познавательной мотивации учащихся.

3. Организация процесса обучения ОРКСЭ

3.1. **Предварительный этап.** Информирование родителей (законных представителей) о содержании образования по курсу ОРКСЭ и праве осуществить свободный выбор модуля ОРКСЭ для изучения несовершеннолетним обучающимся.

3.1.1. *Ответственный* за организацию и проведение выбора назначается представитель администрации приказом.

3.1.2. Не менее чем за неделю до даты проведения родительских собраний до родителей учащихся доводится *информация о преподавании в 4-х классах комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики.* Информация передается родителям лично, через учащихся или дистанционно.

3.1.4. Классные руководители проверяют доведение информации до всех родителей (законных представителей) учащихся в своём классе.

3.1.5. Одновременно выявляются возможные вопросы, которые могут быть поставлены на родительских собраниях и не могут быть разъяснены непосредственно классным руководителем, возможные затруднения, проблемные ситуации, в случае их наличия с отдельными родителями. О таких проблемных ситуациях следует известить администрацию и по возможности подготовиться к ним, принять превентивные меры, в том числе предварительно пообщаться с родителями школьников, чтобы к проведению родительских собраний такие ситуации были максимально исключены.

3.1.6. При общении с родителями недопустимо склонять их к какому-либо определённому выбору под любыми предлогами (удобство для школы, для класса, отсутствие возможностей обеспечить их выбор, указания от управлений образования, отсутствие подготовленных учителей и др.). Даже в случае просьб со стороны родителей «помочь с выбором», «посоветовать» и т. п. такие предложения должны быть отклонены со ссылкой на законодательство, устанавливающие исключительную ответственность родителей за выбор, воспитание своих детей.

3.1.7. В случае вопроса о возможности отказаться от изучения учебного курса (все модулей) необходимо разъяснить, что решение о его преподавании вызвано широкой общественной потребностью и принято органами государственной власти. В связи с этим *отказ от изучения не допускается.*

3.1.8. Бланки заявлений для родителей заготавливаются заранее, в которых указываются сокращенное название общеобразовательного учреждения, фамилия и инициалы директора, перечень модулей, входящих в комплексный курс ОРКСЭ.

3.2. Основной этап. Проведение родительского собрания.

3.2.1. Дата проведения родительских собраний определяется заранее.

3.2.2. На родительские собрания заранее приглашаются и присутствуют: родители всех учащихся; представитель администрации (директор или заместитель директора); классный руководитель; педагог (педагоги), который предполагается в качестве учителя по модулям курса; представитель родительского комитета.

3.2.3. Возможно проведение единого собрания родителей в нескольких (двух и более) классах с родителями всех учащихся по списку. В этом случае протоколы всё равно оформляются по каждому классу на основе заявлений родителей каждого класса.

3.2.4. Собрание ведет представитель администрации (директор, заместитель директора).

3.2.5. *Регламент родительского собрания* выстраивается по следующему плану:

1) вводное выступление представителя администрации;
2) представление родителям содержания образования: представляются все модули комплексного курса вне зависимости от предполагаемого выбора родителей. Представление по каждому модулю может включать краткий рассказ о соответствующей религиозной традиции, образовательных и воспитательных задачах данного модуля, связи его содержания с содержанием других модулей комплексного курса.

3) представление ведущим собрания учителя (учителей), который предполагается в качестве преподавателя.

4) ответы на вопросы родителей, уточнения.

5) заполнение родителями личных *заявлений* (приложение 1). В заявлении от руки вписываются Ф.И.О. родителя (родителей) (законных представителей), Ф.И.О. их ребенка, класс, в котором обучается ребенок, название выбранного модуля, дата, личная подпись (подписи) с расшифровкой. Допускается предварительный сбор заявлений на данных бланках от родителей, которые могут отсутствовать в период выбора по уважительным причинам. В этом случае классный руководитель должен получить бланки заявлений от ответственного за выбор и передать их родителям заранее лично или через ребёнка, пообщаться с родителями в случае, если у них есть вопросы по выбору, содержанию образования и другим темам, получить от них заполненный бланк, убедиться в правильности его заполнения и передать его представителю администрации, ответственному за выбор, который должен сохранить его до подведения общих результатов. Ответственный представитель администрации при необходимости оказывает помощь классному руководителю в общении с родителями, ответах на их вопросы, решении возможных конфликтных ситуаций

б) сдача родителями заявлений классным руководителям, сверка ими числа заявлений по заранее подготовленному списку каждого класса.

В случае отсутствия на собрании родителей отдельных учащихся необходимо связаться с ними и в кратчайшие сроки получить от них заявления. Оформление таких отдельных заявлений проводится представителем администрации, который вместе с классными руководителями должен обеспечивает сбор всех заявлений.

4. Организация системы оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения.

4.1. Формализованные требования (баллы, отметки) по оценке успеваемости по результатам освоения курса не предусматриваются. Уроки по курсу ОРКСЭ – безотметочные.

4.2. Для оперативного контроля знаний и умений по курсу используются систематизированные упражнения, фронтальные опросы, тестовые задания различных видов. Подходы к оцениванию могут быть представлены оцениванием по системе «зачет-незачет», вербальным поощрением, похвалой, одобрением, интересом одноклассников и членов семьи к результатам деятельности.

4.3. Основой оценки образовательных достижений, выявления и развития творческих способностей учащихся, произведения самооценки и самопроверки выступает использование технологии портфолио.

4.4. Оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

4.5. Оцениванию подлежат индивидуальные учебные достижения обучающихся (сравнение сегодняшних достижений ребенка с его собственными вчерашними достижениями). Положительно оценивается каждый удавшийся шаг ребенка, попытка (даже неудачная) самостоятельно найти ответ на вопрос. Необходимо поощрять любое проявление инициативы, желание высказаться, ответить на вопрос, поработать у доски. Поощрять, не боясь перехвалить. Учителям детей осуществлять самоконтроль: сравнивать свою работу с образцом, находить ошибки, устанавливать их причины, самому вносить исправления.

4.6. По ОРКСЭ контрольные работы не проводятся.

4.7. По ОРКСЭ домашние задания задаются только в виде творческих (нарисовать рисунок, написать сочинение, подготовить доклад и т.д.)

4.8. Безотметочная система оценивания устанавливается в течение всего учебного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430290

Владелец ШКУРЕНКО Наталья Ивановна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025