

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Воднобуерачная средняя школа  
Камышинского муниципального района Волгоградской области

ПРИКАЗ

23.12.2021 г.

№ 189

Об утверждении Порядка сообщения руководителем муниципального казенного общеобразовательного учреждения Воднобуерачной средней школы Камышинского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителем муниципального казенного общеобразовательного учреждения Воднобуерачной средней школы Камышинского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Воднобуерачной СШ \_\_\_\_\_

Н.И. Шкуренко



УТВЕРЖДЕН  
приказом  
муниципального  
казенного  
общеобразовательного  
учреждения  
Воднобуерачной  
средней школы  
Камышинского  
муниципального  
района  
Волгоградской  
области  
от "23" декабря 2021 г. № 189

Порядок  
сообщения руководителем муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения Воднобуерачной средней школы  
Камышинского муниципального района Волгоградской области о  
возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем муниципального казенного общеобразовательного учреждения Воднобуерачной средней школы Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель учреждения обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3. Руководитель учреждения сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителю Администрации Камышинского муниципального района.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Руководитель учреждения подает уведомление о личной заинтересованности на имя руководителя Администрации Камышинского муниципального района и представляет его в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Администрации Камышинского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения  
руководителем  
муниципального казенного  
общеобразовательного  
учреждения  
Воднобуерачной средней  
школы Камышинского  
муниципального района  
Волгоградской области о  
возникновении личной  
заинтересованности  
при исполнении трудовых  
обязанностей, которая  
приводит или может  
привести к конфликту  
интересов

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

лица, на имя которого подается  
уведомление о личной заинтересованности)

от \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество  
лица, подающего уведомление

\_\_\_\_\_

о личной заинтересованности)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых  
обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения  
личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия лица,  
подающего уведомление)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430290

Владелец ШКУРЕНКО Наталья Ивановна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025