

УТВЕРЖДЕНО  
с учетом мнения профсоюзного комитета  
МКОУ Воднобуерачной СШ  
протокол № 3 от 21.06.16  
Председатель профкома  
МКОУ Воднобуерачной СШ  
Н.В. Дегтярева  
«21» 06 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МКОУ Воднобуерачной СШ  
Н.И. Шкуренко  
«21» 06 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Воднобуерачной средней школы  
Камышинского муниципального района  
Волгоградской области

## **Положение о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений**

### **Цель создания комиссии**

Комиссия по регулированию социально - трудовых отношений - это комиссия при управляющем совете МКОУ Воднобуерачной СШ (далее- Учреждение) для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, осуществления социального партнерства в разных формах, для ведения коллективных переговоров, организации проведения мероприятий в учреждении, направленных на решение социальных проблем работников.

Деятельность комиссии по регулированию социально-трудовых отношений направлена на снижение социальной напряженности в учреждении.

Положение о комиссии по регулированию социально - трудовых отношений и внесение изменений в положение согласуются на управляющем совете школы и утверждаются приказом директора школы.

### **Создание комиссии по регулированию социально - трудовых отношений**

Комиссия по регулированию социально - трудовых отношений создается на заседании управляющего совета школы.

### **Состав комиссии по регулированию социально - трудовых отношений.**

Комиссия по регулированию социально - трудовых отношений формируется из представителей администрации школы- 1 чел. (директор школы), председателя ПК, представителей работников школы.

Из своего состава комиссия выбирает открытым голосованием председателя и секретаря.

### **Полномочия комиссии по регулированию социально - трудовых отношений.**

В полномочия членов комиссии по регулированию социально-трудовых отношений входит:

- согласование позиций работников Учреждения, администрации школы, профсоюзного комитета по основным направлениям социальной политики Учреждения;
- проведение консультаций для работников Учреждения по вопросам, связанным с разработкой проектов школьных локальных актов в области социально-трудовых отношений;
- решение вопросов социального характера работников школы, участие в подготовке разрабатываемых администрацией школы школьных локальных актов, должностных инструкций и функциональных обязанностей;
- осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства, созданием безопасных условий труда, рабочего места работника, участие в организации аттестации рабочих мест, своевременном медицинском обследовании работников, медицинском страховании работников, выполнения положения об оплате труда работников Учреждения, положения о стимулировании работников Учреждения, участие в выдвижении работников Учреждения на награждение, ведение мониторингов по работникам школы по вопросам социального характера и организация проведения мероприятий для работников школы, организация и проведение мероприятий, направленных на формирование коллектива Учреждения.

### **Ведение документации**

Решение комиссии по регулированию социально - трудовых отношений принимается по соглашению сторон и оформляется протоколом. В протоколе комиссии записывается ее решение и указываются присутствующие представители каждой стороны, дата принятия решения. В решении указываются сроки исполнения каждого требования сторон.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430290

Владелец ШКУРЕНКО Наталья Ивановна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025