

УТВЕРЖДЕНО

с учетом мнения профсоюзного комитета
МБОУ Воднобуерачной СОШ
протокол от 21.06.2016 № 4

Председатель профкома

Н.В. Десятрева

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
Воднобуерачной СОШ
м.п.  Н.И. Шкуренко
21.06.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

на Управляющем Совете МБОУ
Воднобуерачной СОШ
протокол от 21.06.2016 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных
образовательных услуг

муниципального бюджетного образовательного учреждения
Воднобуерачной средней общеобразовательной школы
Камышинского муниципального района
Волгоградской области

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных услуг МБОУ Воднобуерачной СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ», Законом РФ от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей (в редакции от 17.12.99 г.) иными нормативными актами РФ, Положением «Об организации предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Муниципальные образовательные учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации могут оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления определяются Уставом ОУ, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным образовательным учреждениям.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся, их родителей.

1.5. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных стандартов, финансируемых за счет соответствующего бюджета) и осуществляется за счет внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей); спонсорских средств; сторонних организаций; частных лиц.

1.6. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.7. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения МБОУ Воднобуерачной СОШ

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Школа вправе оказывать на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.1.1. Дополнительные образовательные услуги обучающимся (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами), населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

- а) обучение по дополнительным образовательным программам;
- б) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- в) занятия по углубленному изучению предметов;
- г) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Перечень платных услуг утверждается приказом директора школы.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- качественное кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) *исполнитель* (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления (расписание занятий);

в) стоимость платных услуг (калькуляция);

г) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги;

д) адрес и телефон учредителя;

ж) образцы договоров об оказании платных образовательных услуг или Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг;

з) отчет о расходовании средств, полученных от реализации дополнительных платных образовательных услуг.

3.4. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг школа должна:

- создать условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг;

- составить смету расходов на платные дополнительные образовательные услуги;

- издать приказы об организации конкретных платных дополнительных образовательных услуг в учреждении, в которых определить:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг (расписание занятий, график работы);
- привлекаемый педагогический состав.

- утвердить учебный план, учебные программы, смету расходов.

3.5. Директор заключает договора с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «школа»;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, паспортные данные, телефон, и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.7. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы.
- в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

Исполнитель обязан предоставлять потребителю по его просьбе документы и другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

3.9. В случае если платные услуги в МБОУ Воднобуерачной СОШ оказываются другими образовательными и необразовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.10. Платные услуги оказываются потребителям во время, последующее за окончанием основного образовательного процесса.

3.11. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.12. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 25 в группе.

3.13 Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций;

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата платных услуг производится к наличным и безналичным путем (на расчетный счет школы). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.5. Школа вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг.

4.6. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов, за исключением доли учредителя, определенной договором между школой и учредителем.

4.7. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на следующие цели школы:

- заработная плата;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;

4.9. Централизованная бухгалтерия Комитета образования Администрации Камышинского муниципального района ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом школы.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами;

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430290

Владелец ШКУРЕНКО Наталья Ивановна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025