

Утверждено
педагогическим советом
МКОУ Воднобуерачной СШ
Протокол № 7 от 07.04.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ Воднобуерачной СШ
Н.И. Шкуренко
Приказ № 112 от 07.04.2025 г.



Положение
об организации питания в лагере с дневным пребыванием детей
«Радуга» муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Воднобуерачной средней школы
Камышинского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №2 27Э-ФЗ от 01.09.2013 ст. 38, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СанПин санитарными правилами СП 2.4.3648-20 утверждённым Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 и определяет порядок организации питания детей в лагере с дневным пребыванием детей на базе МКОУ Воднобуерачной СШ «Радуга».

1.2. Лагерь с дневным пребыванием - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися в образовательной организации с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

2. Порядок организации питания.

2.1. Питание обучающихся лагеря с дневным пребыванием детей организуется в столовой МКОУ Воднобуерачной СШ.

2.2. Школа создает все необходимые условия для организации трёхразового питания обучающихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей.

2.3. Все категории учащихся, посещающие оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, питаются бесплатно.

2.4. Двухразовое питание осуществляется в строгом соответствии с десятидневным меню, которое утверждается директором МКОУ Воднобуерачной СШ.

2.5. При организации питания строго соблюдаются требования, предъявляемые к качеству продуктов питания. Качество блюд должно соответствовать нормативно- технологической документации. При приготовлении блюд должны строго соблюдаться технология их приготовления, санитарные нормы и требования к организации детского питания.

2.6. Питание осуществляется в пределах средств из МКОУ Воднобуерачной СШ.

2.7. Директор школы своевременно заключает договора (контракты) на поставку продуктов питания, питьевой бутилированной воды, контролирует поставку продуктов питания и соблюдение требований по их хранению.

2.8. Начальник лагеря контролирует ведение в школьной столовой следующую документацию:

- десятидневное меню,
- ежедневное меню,
- гигиенический журнал (сотрудники),
- журнал учёта температурного режима холодного оборудования,
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях,
- журнал бракеража готовой продукции,
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции,
- журнал здоровья.

3. Обязательные медицинские обследования

3.1. Работники пришкольного лагеря в обязательном порядке должны пройти:

- обследование на СОУГО-19, с получением результата обследования *не ранее, чем за 3 календарных дня*,
- анализ кала, получением результата обследования *не ранее, чем за 3 календарных дня*,
- исследование на гельминтозы,
- кровь на сифилис
- мазок на гонорею,
- серологическое обследование на брюшной тиф,
- цифровая флюорография или рентгенография грудной клетки,
- заключение терапевта

3.2. Все медицинские осмотры и лабораторные исследования проводятся до открытия летней оздоровительной компании (лагеря с дневным пребыванием детей.)

4. Заключительное положение.

4.1. За ненадлежащее исполнение настоящего Положения и других нормативных документов, регламентирующих порядок организации питания, лица, ответственные за организацию питания, несут административную и материальную ответственность.