

Утверждено
педагогическим советом
МКОУ Воднобуерачной СШ
Протокол № 1 от 01.09.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ Воднобуерачной СШ
Н.И. Шкуренко
Приказ № 117 от 01.09.2025 г.

Положение
о группе продленного дня
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Воднобуерачной средней школы
Камышинского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Положение о группе продленного дня (далее - Положение) МКОУ Воднобуерачной СШ (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции; письма Минпросвещения России от 10.04.2023 N 03-652 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня»); Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. Группа продленного дня (далее — ГПД) создаётся в Учреждении в целях оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учении, воспитании и развитии обучающихся, организации занятости обучающихся до или после уроков в связи с занятостью их родителей (законных представителей) в качестве профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе с ОВЗ, инвалидностью.

1.3. Понятия, используемые в положении:

1.3.1. Присмотр и уход за детьми — комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в Учреждении;
- организация питания;
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам и выполнения домашних заданий (при необходимости), развития общеучебных навыков;
- создание условий для игр и общения с другими детьми, занятий по интересам (в кружках, игровой, библиотеке и др.);
- проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

1.3.2. Просветительская деятельность - осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.3.3. Внеурочная деятельность - образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

1.3.4. Обучающийся с ОВЗ - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.4. Предоставление образовательным учреждением услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы с родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Формирование ГПД

2.1. ГПД открываются Учреждением и функционируют при наличии запросов родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения на присмотр и уход за детьми при наличии соответствующих условий в учреждении.

2.2. Запрос родителей (законных представителей) определяется путем сбора информации от родителей (законных представителей) в виде устных и письменных сообщений, проведения опроса и анкетирования родителей (законных представителей) и последующего анализа поступивших сообщений.

2.3. По итогам анализа запроса родителей определяется потребность в ГПД.

2.4. ГПД открывается приказом директора Учреждения и функционирует в соответствии с

режимом работы (графиком), утвержденным директором Учреждения, положением.

2.5. ГПД не работает в выходные и праздничные дни, а также может быть закрыта по санитарно-эпидемиологическим показаниям в период карантина или в связи с закрытием Учреждения по погодным условиям.

2.6. Наполняемость ГПД определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и требований к расстановке мебели в учебных кабинетах:

- не менее 2,5 кв.м на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;
- не менее 3,5 кв.м на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий.

2.7. Состав детей в ГПД может быть как относительно однородным по составу, так и смешанным.

2.8. Предельная наполняемость ГПД устанавливается в соответствии с пунктом 29 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

2.9. Зачисление обучающихся в ГПД может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2).

2.11. Состав обучающихся, посещающих ГПД, ежегодно утверждается приказом директора Учреждения или уполномоченного им лица на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и заключенных договоров об оказании услуг в ГПД.

2.12. Отчисление из ГПД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также в иных случаях, предусмотренных договором об оказании услуг в ГПД.

3. Организация работы ГПД

3.1. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом работы ГПД, которые утверждаются директором Учреждения.

3.2. Режим работы ГПД разрабатывается с учетом расписания учебных занятий в классах, обучающиеся которых посещают ГПД, запроса обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Конкретный перечень услуг, оказываемых в рамках деятельности ГПД, а также обязательства Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся предусматриваются в договоре об оказании услуг в ГПД, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по форме (Приложение 1) (далее - договор).

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством РФ и настоящим положением.

3.5. При заключении договора родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, подтверждающие законное представительство.

3.6. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4. Оказание услуг по присмотру и уходу в ГПД

4.1. Учреждение организует питание обучающихся, посещающих ГПД, за счет средств родителей (законных представителей).

Воспитатель ГПД находится в столовой вместе с обучающимися, посещающими ГПД, а также обеспечивает соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм и культуры питания.

4.2. Прогулки, спортивный час (подвижные игры) организуются на территории Учреждения на игровой или спортивной площадке или в спортивном зале с соблюдением правил безопасности. Воспитатель ГПД постоянно находится вместе с обучающимися.

4.3. Воспитатель ГПД создает условия для самостоятельного выполнения детьми домашнего задания (самоподготовка обучающихся), формирование общеучебных навыков после обеда и активного отдыха на свежем воздухе. Во время самоподготовки учащихся воспитатель ГПД может проводить индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку обучающихся, формирование общеучебных навыков не может быть использовано на другие цели. В целях предупреждения утомляемости

учащихся во время самоподготовки воспитатель проводит «физкультурные минутки».

4.4. Обучающиеся, посещающие ГПД, вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам дополнительного образования, организуемых Учреждением, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.5. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования.

Ответственность за жизнь и здоровье таких обучающихся с момента выхода с территории Учреждения несут родители (законные представители).

4.6. Каждый организованный выход обучающихся, посещающих ГПД, за пределы территории Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с установлением сопровождающих, утверждением маршрута прогулки, экскурсии и т. п.

5. Права и обязанности

5.1. Учреждение создает необходимые условия работы ГПД, в том числе для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, утверждает режим работы ГПД и другую необходимую документацию, осуществляет контроль за состоянием работы ГПД.

5.2. К проведению с воспитанниками ГПД коррекционно-развивающей работы учреждения вправе привлекать учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога- психолога, социального педагога, учителей и других необходимых специалистов.

5.3. Обучающиеся, посещающие ГПД, обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка учреждения;
- выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и дисциплины при любых видах деятельности;
- не выходить без разрешения из учебного кабинета, столовой, здания и с территории Учреждения, не покидать специально отведенное для прогулки место;
- быть внимательными, избегать резких движений, способных причинить вред;
- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

5.4. Обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих ГПД, обязаны соблюдать положение и условия договора.

5.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих ГПД, с положением фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в ГПД.

6. Информирование о работе ГПД

6.1. Информация о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД, режиме работы ГПД размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

6.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД несет должностное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о ГПД в Учреждении является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о ГПД в Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОГОВОР

между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

с. Воднобуерачное
(место заключения договора)

«___» _____ 20__ г.
дата заключения договора

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Воднобуерачная средняя школа Камышинского муниципального района Волгоградской области
(полное наименование ОО)

осуществляющее образовательную деятельность (в дальнейшем – Исполнитель), в лице директора Шкуренко Натальи Ивановны действующего на основании Устава с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество и статус представителя несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - Заказчик), действующий в интересах несовершеннолетнего

(в дальнейшем – Обучающийся), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услугу по присмотру и уходу за Обучающимся в группе продленного дня (далее - услуга), а Заказчик обязуется выполнять условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня в соответствии с планом работы группы продленного дня, учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Услуга включает в себя:

- 1) организацию режима дня;
- 2) отдых на свежем воздухе;
- 3) подготовку домашних заданий;
- 4) внеурочную деятельность;
- 5) организацию питания;

1.3. Срок предоставления услуги – с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

2.1. Исполнитель вправе:

- 1) самостоятельно осуществлять предоставление услуги;
- 2) применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

2.2. Заказчику предоставляются права в соответствии с частью 3 статьи 44

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Заказчик также вправе:

- 1) получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;
- 2) обращаться к Исполнителю по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;

2.4. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Обучающийся также вправе:

- 1) обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся предоставления услуги
- 2) пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя.
- 3) принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

3.1. Исполнитель обязан:

- 1) зачислить Обучающегося в группу продленного дня;
- 2) довести до Заказчика информацию, касающуюся предоставления услуги;
- 3) организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги;
- 4) обеспечить Обучающемуся необходимые условия для получения им услуги, организации питания и отдыха обучающихся;
- 5) обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан соблюдать требования, установленные в статье 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- 1) своевременно вносить плату за питание Обучающегося в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- 1) соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя;

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.

4.1. Услуга предоставляется бесплатно.

4.2. Стоимость питания Обучающегося составляет _____ руб. в день.

4.3. Оплата стоимости питания производится в безналичном порядке не позднее 5 числа расчетного месяца.

4.4. В случае неполного посещения Обучающимся образовательной организации по уважительным причинам, подтвержденным документально, производится перерасчет родительской платы следующего месяца.

4.5. В случае выбытия Обучающегося из образовательной организации излишне выплаченная сумма за организацию питания в группе продленного дня подлежит возврату

Исполнителем Заказчику.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

1) установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

2) просрочки оплаты стоимости питания Обучающегося;

3) невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

1) по инициативе родителей (законных представителей) Обучающегося;

2) по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;

5.5. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего Договора. Досрочное расторжение настоящего договора не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Заказчика перед Исполнителем.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в период его нахождения в группе продлённого дня в соответствии с действующим законодательством.

7. Срок действия Договора.

Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до _____

г. _____

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
МКОУ Воднобуерачная СШ Реквизиты: Юридический адрес 403866, Волгоградская область, Камышинский район, с. Воднобуерачное, ул. Школьная, 17 Телефон /факс 8(84457)-7-07-51 Расчётный счёт 40204810400000000030 в Отделение Волгоград г.Волгоград ИНН 3410061796 КПП 341001001 БИК 041806001 ОГРН 1023404978915 E-mail: natali.sni2009@yandex.ru Директор школы: _____ Н.И. Шкуренко	Ф.И.О (при наличии)_____ _____ Дата рождения_____ Адрес_____ _____ Паспорт (серия, №)_____ _____ _____ _____ _____ _____ выдан (кем, когда)

Директору МКОУ Воднобуерачной СШ

от _____

проживающих по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в ГПД муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Воднобуерачной средней школы Камышинского муниципального района Волгоградской области
моего ребенка _____,
обучающегося _____ класса

Получатели услуги:

Мать ребенка:

1. ФИО _____
2. Место работы _____
3. Должность _____
4. Контактный телефон _____
5. E-mail: _____

Отец ребенка:

1. ФИО _____
2. Место работы _____
3. Должность _____
4. Контактный телефон _____
5. E-mail: _____

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО _____
2. Место работы _____
3. Должность _____
4. Контактный телефон _____
5. E-mail: _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами школы, правами и обязанностями обучающихся в образовательной организации ознакомлены.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006г №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка. _____

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 199463268973859046802120201682333540321177793270

Владелец ШКУРЕНКО Наталья Ивановна

Действителен с 23.02.2025 по 23.02.2026