

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 2 от 14.04.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол № 4 от 14.04.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Воднобуерачная СШ
Н.И. Шкуренко
Приказ № 51 от 14.04.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режимах в
муниципальном казенном общеобразовательном
учреждении Воднобуерачной средней школе
Камышинского муниципального района
Волгоградской области**

с. Воднобуерачное , 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Воднобуерачной средней школе Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – Положение и МКОУ Воднобуерачная СШ соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения и определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание образовательной организации, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»,
- ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»,
- Уставом МКОУ Воднобуерачной СШ.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, учащихся и посетителей в здание МКОУ Воднобуерачной СШ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МКОУ Воднобуерачной СШ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МКОУ Воднобуерачной СШ.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и выполнения правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МКОУ Воднобуерачной СШ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника МКОУ Воднобуерачной СШ, на которого в соответствии с приказом директора МКОУ Воднобуерачной СШ возложена ответственность за пропускной режим. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа работников МКОУ Воднобуерачной СШ назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителя, всех сотрудников, на посетителей МКОУ Воднобуерачной СШ, учащихся, их родителей (законных представителей), а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с Образовательной организацией гражданско-правовых договоров.

Положение определяет, что основными участниками пропускного режима являются работники МКОУ Воднобуерачной СШ, учащиеся, родители учащихся или лица, их

заменяющие (законные представители). Все остальные лица являются посторонними (далее - посетители).

1.7. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами. Запасные входы в здание МКОУ Воднобуерачной СШ открываются только с разрешения директора МКОУ Воднобуерачной СШ, а в его отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим.

Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.8. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МКОУ Воднобуерачной СШ согласовываются с директором МКОУ Воднобуерачной СШ.

1.9. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на завхоза с 8.00 до 12.00;
- уборщиков служебных помещений (по графику дежурств с 8.00 до 18.00);
- дежурных учителей (по графику дежурств с 8.00 до 18.00).

1.10. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МКОУ Воднобуерачной СШ.

1.11. Положение действует с 01.01.2025 г. и принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.1.10. настоящего Положения.

1.12. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся, сотрудников и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Вход и выход работников, учащихся и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию МКОУ Воднобуерачной СШ осуществляется через центральный вход. Для посетителей МКОУ Воднобуерачной СШ вход на территорию желателен при предварительном согласовании по телефону МКОУ Воднобуерачной СШ, указанному на центральном входе.

Режим работы МКОУ Воднобуерачной СШ с 8.00 до 18.00.

Входная калитка в МКОУ Воднобуерачную СШ находится в открытом состоянии во время массового (общего) прибытия/убытия сотрудников и учащихся, а именно с 8.00 до 18.00.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора МКОУ Воднобуерачной СШ пропуск граждан на территорию и в здание МКОУ Воднобуерачной СШ может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем МКОУ Воднобуерачной СШ и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.1.4. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение, в МКОУ Воднобуерачную СШ не допускаются. При необходимости им предъявляется копия Положения, находящаяся на посту охраны.

2.1.5. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию и в здание МКОУ Воднобуерачной СШ могут являться:

- паспорт гражданина РФ или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина РФ или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина РФ;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего

Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур РФ;

- водительское удостоверение гражданина РФ.

2.2. Пропускной режим работников МКОУ Воднобуерачной СШ

2.2.1. Работники МКОУ Воднобуерачной СШ допускаются на территорию и в здание в рабочее время по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью МКОУ Воднобуерачной СШ при предъявлении документа.

Вход и выход на территорию МКОУ Воднобуерачной СШ осуществляется согласно режиму (графику) работы закреплённому в трудовом договоре работника и Правилах внутреннего трудового распорядка работников МКОУ Воднобуерачной СШ, включая возможность входа/выхода на территорию в рамках перерыва для принятия пищи и отдыха, с 8:00 до 18:00.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в МКОУ Воднобуерачную СШ допускаются директор, его заместители, ответственный за пропускной режим, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, для проведения работ, которые не целесообразно проводить в присутствии учащихся и дворник.

2.2.3. Остальные работники, которым по роду работы необходимо быть в МКОУ Воднобуерачной СШ в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора МКОУ Воднобуерачной СШ. Возможен допуск родителей (законных представителей) учащихся МКОУ Воднобуерачной СШ в нерабочие и выходные дни для оказания помощи в расчистке снега после обильных снегопадов, что тоже подкрепляется служебной запиской со списочным составом участников, заверенной руководителем.

2.3. Пропускной режим учащихся МКОУ Воднобуерачной СШ

2.3.1. Учащиеся в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации допускаются в здание МКОУ Воднобуерачной СШ в установленное расписанием дня время, а также в соответствии с «гибким режимом» определённым в период адаптации учащихся к МКОУ Воднобуерачной СШ и для детей с ОВЗ, с 8.00 до 18.00.

2.3.2. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в МКОУ Воднобуерачную СШ без дополнительных разрешений.

2.3.3. Проход учащихся после посещения театров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. проводится в сопровождении педагога.

2.3.4. Дети, не являющиеся учащимися МКОУ Воднобуерачной СШ, но посещающие МКОУ Воднобуерачной СШ в целях получения дополнительного образования,

допускаются в МКОУ Воднобуерачную СШ при предъявлении пропусков и в соответствии с расписанием занятий.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) учащихся и иных посетителей

2.4.1. Родители (законные представители) учащихся и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в МКОУ Воднобуерачную СШ по предварительной договоренности с администрацией, но администрация МКОУ Воднобуерачной СШ должна быть проинформирована заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание МКОУ Воднобуерачной СШ по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора МКОУ Воднобуерачной СШ.

2.4.3. Родители (законные представители) и посетители допускаются в МКОУ Воднобуерачную СШ, если не превышено максимальное возможное число – 10 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с главным входом. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4 настоящего Положения.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров посетители и родители (законные представители) учащихся допускаются в здание МКОУ Воднобуерачной СШ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора МКОУ Воднобуерачной СШ.

2.4.5. Родители (законные представители) ожидают своих детей в здании МКОУ Воднобуерачной СШ в фойе или на территории с разрешения директора МКОУ Воднобуерачной СШ.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на территорию и в помещения МКОУ Воднобуерачной СШ по распоряжению директора МКОУ Воднобуерачной СШ или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя МКОУ Воднобуерачной СШ, назначенного приказом директора.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МКОУ Воднобуерачной СШ.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МКОУ Воднобуерачную СШ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении служебного удостоверения, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.3. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание МКОУ Воднобуерачной СШ при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся

работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе работник МКОУ Воднобуерачной СШ немедленно докладывает директору или его заместителям.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в МКОУ Воднобуерачную СШ представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора.

2.7.2. Допуск в МКОУ Воднобуерачную СШ лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование, массовые мероприятия и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора или его заместителей при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. Общие требования

3.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории МКОУ Воднобуерачной СШ разрешено следующим категориям:

- учащимся – с 8:00 до 18:00 в соответствии с режимом пребывания и временем работы кружков, секций;
- педагогическим и техническим работникам МКОУ Воднобуерачной СШ – с 8:00 до 18:00;
- работникам пищеблока – с 8:00 до 18:00;
- посетителям – с 8:00 до 18:00;
- дворнику в любое время необходимое для подготовки территории к приходу воспитанников, подъезду транспорта.

3.1.2. В любое время в МКОУ Воднобуерачной СШ могут находиться директор, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора.

3.1.3. В целях обеспечения пожарной безопасности учащихся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании МКОУ Воднобуерачной СШ и на ее территории.

3.1.4. В помещениях и на территории МКОУ Воднобуерачной СШ запрещено:

- нарушать установленные правила образовательно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня МКОУ Воднобуерачной СШ;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию МКОУ Воднобуерачной СШ предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному директором МКОУ Воднобуерачной СШ;

- выгуливать собак и опасных животных.

3.1.5. Все помещения МКОУ Воднобуерачной СШ закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.1.6. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений.

3.2. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

3.2.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора нахождение или перемещение по территории и зданию МКОУ Воднобуерачной СШ может быть прекращено или ограничено.

3.2.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора нахождение или перемещение по территории и зданию может быть ограничено.

3.2.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, учащихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разливе сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

4. Порядок пропуска на территорию транспортных средств

4.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории МКОУ Воднобуерачной СШ.

4.2. Допуск транспортных средств на территорию МКОУ Воднобуерачной СШ осуществляется с разрешения директора МКОУ Воднобуерачной СШ или дежурного администратора.

4.3. При ввозе транспортным средством на территорию МКОУ Воднобуерачной СШ имущества (материальных ценностей) завхозом МКОУ Воднобуерачной СШ осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию МКОУ Воднобуерачной СШ на основании списков, утвержденных приказом директора МКОУ Воднобуерачной СШ.

4.4. Движение транспортных средств по территории МКОУ Воднобуерачной СШ разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.5. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию МКОУ Воднобуерачной СШ беспрепятственно. В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда/выезда транспортных средств.

4.6. При допуске на территорию МКОУ Воднобуерачной СШ транспортных средств завхоз МКОУ Воднобуерачной СШ предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории МКОУ Воднобуерачной СШ.

Въезд на территорию МКОУ Воднобуерачной СШ мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с Образовательной организацией гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором МКОУ Воднобуерачной СШ. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором МКОУ Воднобуерачной СШ. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию МКОУ Воднобуерачной СШ осуществляется на основании приказа директора. По устным распоряжениям въезд транспортных средств на территорию запрещен.

Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию МКОУ Воднобуерачной СШ пропускаются беспрепятственно.

Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия сотрудник МКОУ Воднобуерачной СШ немедленно докладывает директору.

4.7. Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, завхоз МКОУ Воднобуерачной СШ руководствуется указаниями директора МКОУ Воднобуерачной СШ. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны

4.8. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего допуск транспортных средств на территорию МКОУ Воднобуерачной СШ может ограничиваться.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МКОУ Воднобуерачной СШ на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом МКОУ Воднобуерачной СШ возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра завхозом МКОУ Воднобуерачной СШ, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов завхоз МКОУ Воднобуерачной СШ вызывает директора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Права и обязанности участников пропускного режима

6.1. Директор обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления пропускного и внутриобъектного режимов;
- вносить изменения в Положение для улучшения пропускного и внутриобъектного режимов;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию пропускного и внутриобъектного режимов;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц и др.

6.2. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории МКОУ Воднобуерачной СШ:

- осуществляет контроль допуска родителей (законных представителей) учащихся, посетителей в здание МКОУ Воднобуерачной СШ и въезда автотранспорта на территорию;
- проводить обход территории и здания в течение дня с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;
- имеет право требовать от других участников пропускного режима, а также посторонних лиц соблюдения установленного пропускного режима, а также разъяснять отдельные пункты данного Положения;
- обеспечивает исправное состояние замка на калитке, исправное состояние дверей, окон, задвижек и т.д.;
- при необходимости (обнаружение подозрительных предметов, лиц и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МКОУ Воднобуерачной СШ, совершить противоправные действия в отношении учащихся, работников, посетителей, имущества и оборудования МКОУ Воднобуерачной СШ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

6.3. Родители (законные представители), учащиеся и сотрудники МКОУ Воднобуерачной СШ обязаны соблюдать все распоряжения директора и лица, ответственного за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории МКОУ Воднобуерачной СШ, касающиеся конкретных ситуаций в соблюдении пропускного режима.

6.4. Родители (законные представители) обязаны:

- лично передавать и забирать ребенка у учителя, не поручая его посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста;
- при входе в МКОУ Воднобуерачную СШ проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам МКОУ Воднобуерачной СШ).

6.5. Педагоги:

- имеют право принимать/отдавать детей только родителям (законным представителям);

- в отдельных случаях по заявлению о разрешении родителя (законного представителя) приводить/забирать учащегося, может отдавать его совершеннолетнему лицу или лицу, достигшему 18-летнего возраста.

6.6. Дворник обязан:

- проводить обход территории и здания МКОУ Воднобуерачной СШ в течение своего рабочего времени с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;

- при необходимости (обнаружение подозрительных предметов, лиц и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МКОУ Воднобуерачной СШ, совершить противоправные действия в отношении учащихся, работников, посетителей, имущества и оборудования МКОУ Воднобуерачной СШ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны;

- исключить доступ в МКОУ Воднобуерачную СШ работников, учащихся и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 18.00 до 8.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, прописанных в данном Положении и допущенных по разрешению директора).

6.7. Работники обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МКОУ Воднобуерачной СШ;

- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории МКОУ Воднобуерачной СШ (уточнять к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);

- следить, чтобы запасные выходы из групп, кухни были всегда закрыты.

6.8. Посетители обязаны:

- представляться и сообщать цель визита;

- после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;

- не вносить в МКОУ Воднобуерачную СШ объемные сумки, коробки, пакеты и т.д.

7. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

7.1. Работникам запрещается:

- нарушать настоящее положение;

- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

- оставлять без присмотра учащихся, имущество и оборудование МКОУ Воднобуерачной СШ;

- оставлять незакрытыми на щеколды двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;

- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);

- оставлять без сопровождения посетителей МКОУ Воднобуерачной СШ;

- находится на территории и в здании МКОУ Воднобуерачной СШ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

7.2. Родителям (законным представителям) учащихся запрещается:

- нарушать настоящее Положение;

- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

- оставлять открытыми двери в МКОУ Воднобуерачную СШ;
- впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- входить в МКОУ Воднобуерачной СШ через запасные входы.

7.3. Посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение.

8. Участники образовательного процесса несут ответственность

8.1. Работники несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание МКОУ Воднобуерачной СШ посторонних лиц;
 - допуск на территорию и в здание МКОУ Воднобуерачной СШ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- халатное отношение к имуществу МКОУ Воднобуерачной СШ.

8.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в МКОУ Воднобуерачной СШ;
 - нарушение условий Договора;
 - халатное отношение к имуществу МКОУ Воднобуерачной СШ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 199463268973859046802120201682333540321177793270

Владелец ШКУРЕНКО Наталья Ивановна

Действителен с 23.02.2025 по 23.02.2026