

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
МКОУ Воднобуерачной СШ
протокол № 5 от 27.02.2019

ПРИНЯТО
педагогическом советом
МКОУ Воднобуерачной СШ
протокол № 5 от 27.02.2019

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
протокол № 4 от 27.02.2019

Принято с учетом мнения Совета родителей
МКОУ Воднобуерачной СШ
протокол № 4 от 27.02.2019

Согласовано с профсоюзным
комитетом МКОУ Воднобуерачной СШ
протокол № 6 от 27.02.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Воднобуерачной СШ
Н.И. Шкуренко
«27» февраля 2019 г.

Положение
о совете родителей
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Воднобуерачной средней школы
Камышинского муниципального района
Волгоградской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей МКОУ Воднобуерачной СШ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность Совета родителей образовательной организации, являющегося органом самоуправления школы.
- 1.2. Положение о Совете родителей принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Совет родителей (далее по тексту-Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета – 1 год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на треть).
- 1.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные задачи

Основными задачами являются:

- 2.1. Содействие руководству школы:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями обучающихся в школе по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного Совета родителей

- 3.1. Содействуют обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских Советов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.6. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, отнесенные настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя образовательной организации

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей учащихся по представлениям классных родительских Советов.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Поощрять родителей за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.7. Председатель Совета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского Совета

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей учащихся по 1-2 человека от каждого класса. Представители в Совет избираются ежегодно на общешкольных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Совета школа определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.6. Совет правомочен выносить решение при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени организации, документы подписывает руководитель школы и председатель Совета.
- 6.8. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний. Протоколы хранятся в канцелярии образовательной организации.
- 6.9. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430290

Владелец ШКУРЕНКО Наталья Ивановна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025