

ПРИНЯТО
педагогическом советом
МБОУ Воднобуерачной
СОШ
протокол от 26.08.2013 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Воднобуерачной СОШ
м.п. Н.И.Шкуренко
«25» сентября 2013 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
Воднобуерачной средней общеобразовательной школы
Камышинского муниципального района
Волгоградской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МБОУ Воднобуерачной СОШ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники, в том числе социальный педагог, библиотекарь. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета. С правом совещательного голоса или без такого права в состав педагогического совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся и др.

Необходимость их приглашения определяет председатель в зависимости от повестки дня.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательной организации, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательной организации являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся; обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- обсуждение и утверждение планов работы школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении

- их на повторный курс;
- принимает решение о выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося;
- принимает локальные акты школы в пределах своей компетенции;
- рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
- вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей во введении ФГОС НОО;
- изучает опыт введения ФГОС НОО других ОУ;
- обеспечивает условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС НОО;
- информирует коллектив о ходе и результатах введения ФГОС НОО.
- определяет направление опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту.
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора школы, определяет педагогов, работающих в режиме доверия и самоконтроля Педагогический совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) в пределах своей компетенции;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждения, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, могут пользоваться правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь избирается на учебный год.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, не менее одного раза в четверть.
- 4.4. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

- 4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.
- 5.5. Педагогический совет школы имеет следующие документы:
1. положение о педагогическом совете;
 2. план работы педсовета.
 3. протоколы заседаний.
- Срок действия данного Положения не ограничен.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430290

Владелец ШКУРЕНКО Наталья Ивановна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025