

ПРИНЯТО
педагогическом советом
МКОУ Воднобуерачной
СШ
протокол от 21.06.16 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
Воднобуерачной СШ
м.п.  Н.И.Шкуренко
«21» сшс 6 2016



ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном инспекторе по охране прав детства
муниципального казенного общеобразовательного
учреждения Воднобуерачной средней школы
Камышинского муниципального района
Волгоградской области

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном инспекторе по охране детства МКОУ Воднобуерачной

СШ

1. Общие положения

1.1. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних при МКОУ Воднобуерачной СШ (далее – школа) избирается один общественный инспектор по охране детства из числа учителей, воспитателей, медицинских работников, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.

Кандидатуру общественного инспектора рассматривается персонально и выдвигается коллективом школы. Директор школы несет личную ответственность за работу общественного инспектора по охране детства.

1.2. Общественный инспектор работает под руководством Комитета образования администрации Камышинского муниципального района, который проводит обучение и повышение квалификации общественных инспекторов, оказывают им постоянную методическую помощь

1.3. В работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует с государственными и общественными организациями, расположенными на территории администрации Воднобуерачного сельского поселения.

1.4. Общественному инспектору по охране детства при его утверждении вручается удостоверение установленного образца. Выполнение работы общественного инспектора является основным общественным поручением и не может быть совмещено с выполнением других постоянных общественных обязанностей.

2. Обязанности и права инспектора по охране детства

2.1. Общественный инспектор обязан:

- принимать активное участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних при Администрации Камышинского муниципального района, инспекцией по делам несовершеннолетних МО МВД России «Камышинский»;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей и подростков, родители которых не обеспечивают их надлежащего воспитания, и представлять в отдел народного образования, обследования с заключением по результатам проверки. При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составлять его опись и принимать его к сохранности;
- выявлять лиц, желающих стать опекуном (попечителем) либо усыновителем ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в Комитет образования администрации Камышинского муниципального района;
- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, на усыновление), на работу, в учебное заведение;
- вести учет детей и подростков, переданных под опеку, осуществлять систематический контроль (не реже 2 раз) в год за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего имущества, выполнением опекунами

(попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь;

- совместно с Комитетом образования администрации Камышинского муниципального района участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
- вести агитационно-массовую работу среди населения (в пределах администрации Воднобуерачского сельского поселения) по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

2.2. Общественный инспектор имеет право:

- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где работали родители или опекуны детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям;
- по доверенности Комитета образования администрации Камышинского муниципального района выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов;
- по поручению Комитета образования администрации Камышинского муниципального района принимать участие в исполнении судебных решений об отобрании ребенка у родителей (или других лиц), а также передаче ребенка одному из родителей.

3. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства.

3.1. Общественные инспектора работают по плану, составленному на календарный год, полугодие и или квартал и согласованному с Комитетом образования администрации Камышинского муниципального района.

3.2. Общественный инспектор периодически отчитывается о своей работе перед с Комитетом образования администрации Камышинского муниципального района.

3.3. Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается перед коллективом школы, выдвинувшим их на эту работу.

4. Меры поощрения общественного инспектора по охране детства.

Применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- занесение на доску почета;
- выплата денежной премии;
- предоставление экскурсионной или туристической путевки;
- награждение ценным подарком

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430290

Владелец ШКУРЕНКО Наталья Ивановна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025