
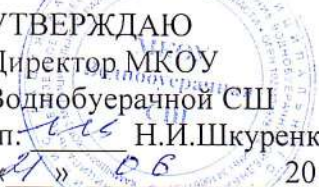


ПРИНЯТО
педагогическом советом
МКОУ Воднобуерачной
СШ
протокол от 21.06.16 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
Воднобуерачной СШ
м.п.  Н.И.Шкуренко
«21» 06 2016



ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующем семинаре-практикуме
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Воднобуерачной средней школы
Камышинского муниципального района
Волгоградской области

Положение о постоянно действующем семинаре-практикуме

1. Общие положения.

- 1.1. Постоянно действующий семинар-практикум является самостоятельным звеном образовательного учреждения. Его образуют педагоги одной категории, проявляющие интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для самореализации.
- 1.2. Руководителями семинара-практикума являются заместители директора по УВР и ВР.
- 1.3. Результатом работы семинара-практикума является вынесение рекомендаций или постановления, которые потом используются на практике.

2. Задачи семинара-практикума.

- 2.1. Подготовка педагогов к поиску и освоению наиболее эффективных технологий повышения качества образования.
- 2.2. Ознакомление педагогов с новейшими достижениями психолого-педагогической науки и педагогической практики.
- 2.3. Разработка новых моделей организации образовательного процесса, педагогической деятельности в соответствии с принципами гуманизации и гуманитаризации образования.
- 2.4. Создание условий для личностного развития членов семинара-практикума.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательных учреждений и ценностных ориентаций всех участников образовательного процесса.
- 3.2. Формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования.
- 3.3. Разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности.
- 3.4. «Выращивание» прогрессивного педагогического опыта.

4. Порядок проведения семинара-практикума. Документация.

- 4.1. Семинар-практикум проводится 3-4 раза в учебном году.
- 4.2. Тематика заседаний вносится в годовой план работы образовательного учреждения по мере решения стоящих перед семинаром-практикумом задач.
- 4.3. Каждое заседание семинара-практикума имеет план работы и оформленные результаты решения проблем.
- 4.4. При подготовке к семинару заместитель директора заранее определяет теоретические и практические аспекты выносимой на обсуждение проблемы, продумывает оснащение семинара.
- 4.5. Время, место дня заседания определяется в плане работы образовательного учреждения.
- 4.6. Заседания и постановления протоколируются.
- 4.7. Протоколы заседаний хранятся у заместителя директора по УВР.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430290

Владелец ШКУРЕНКО Наталья Ивановна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025