

УТВЕРЖДЕНО
педагогическом советом
МКОУ Воднобуерачной СШ

протокол от 28.08.2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
Воднобуерачной СШ
м.п. _____
Н.И. Шкуренко
28.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) муниципального казенного общеобразовательного учреждения Воднобуерачной средней школы Камышинского муниципального района Волгоградской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям)

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультационном пункте по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям)» (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 42, ч. 2 ст. 44 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Консультационный пункт оказывает психолого-педагогическую, методическую, коррекционно-диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей следующих целевых групп:

- от 7 до 18 лет, являющихся обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций;

- дети, находящиеся на семейном обучении;
- дети с инвалидностью и дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, имеющие нарушения в поведении;
- дети, имеющие проблемы в обучении.

1.4. Консультационный пункт оказывает всестороннюю помощь родителям без взимания с родителей платы:

- по письменному заявлению одного из родителей;
- по телефонному обращению одного из родителей;
- по личному обращению одного из родителей.
- с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

II. Цели и задачи консультационного пункта

2.1 Консультационный пункт образован с целью создания оптимальных условий для оказания психолого- педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на базе МКОУ Воднобуерачной СШ, в части оказания квалифицированной консультации специалистов родителям (законным представителям), имеющим затруднения в обучении и воспитании своего ребенка.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- обеспечение доступности консультативной помощи родителям по различным вопросам обучения и воспитания детей;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- поддержка всестороннего развития личности детей школьного возраста с особенностями в развитии;
- адаптация и адекватное включение в образовательную и социальную среду детей с особенностями развития, в т.ч. с ОВЗ;

- разработка индивидуальных рекомендаций родителям по вопросам обучения и воспитания детей, коррекции взаимоотношений с ребенком в семье;
- повышение уровня педагогической компетентности родителей.

III. Организация деятельности консультационного пункта

3.1 Консультационный пункт на базе МКОУ Воднобуерачной СШ открывается на основании приказа ее руководителя.

3.2 Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на директора МКОУ Воднобуерачной СШ.

3.3. Состав специалистов и график работы консультационного пункта утверждаются на год приказом руководителя ОО и доводятся до родительской и педагогической общественности.

3.4. Деятельность Консультативного пункта осуществляется в помещениях образовательной организации, отвечающих санитарно – гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

3.5 Руководитель (наименование образовательной организации) организует работу консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;
- планирует формы работы консультационного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за методической, психолого-педагогической, коррекционно-диагностической и консультативной помощью;
- готовит ежемесячно отчет по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и направляет его в Комитет образования Администрации Камышинского муниципального района по состоянию на 25 число каждого месяца.
- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы консультационного пункта, специалистов ОО;
- утверждает годовой план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о графике работы консультационного пункта.

3.6. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), осуществляют специалисты консультационного пункта.

3.7. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется руководителем образовательной организации самостоятельно, исходя из режима работы организации.

3.8. Специалист консультационного пункта:

- планирует и проводит консультативную деятельность в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями;
- несет ответственность за выбор форм и методов консультирования;

- отвечает за конфиденциальность и адекватное использование полученных сведений;

- соблюдает права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. при обработке персональных данных клиентов.

3.9. Основными формами работы консультационного пункта являются:

- очные и заочные (по обращениям на официальный сайт ОО) консультации для родителей (законных представителей);

- коррекционно-развивающие игры и упражнения с детьми в присутствии родителей (законных представителей) с целью обучения родителей методам и приемам обучающей деятельности;

- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения родителей способам взаимодействия с ребенком;

- информационно-разъяснительная работа об особенностях актуального состояния и возможностях развития детей;

- информационно-консультативная работа для родителей и подростков по вопросам профориентации и подготовки к трудовой деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей;

иные формы.

3.10. Консультирование детей до 14 лет может проводиться только в присутствии родителей (законных представителей).

3.11. Результатом приема у специалиста консультационного пункта могут быть:

- назначение дополнительной консультации;

- проведение повторного обследования специалистами консультационного пункта;

- рекомендации специалиста, осуществлявшего консультирование;

- направление к другим специалистам дефектологического или медицинского профиля.

IV. Документация консультационного пункта

4.1 Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2 Перечень документации консультационного пункта:

- Положение о Консультационном пункте;

- Приказ об открытии консультационного пункта;

- Журнал учета обращений родителей (законных представителей) в консультационный пункт (наименование образовательной организации)

- Журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте (наименование образовательной организации);

- Отчеты по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- график работы консультационного пункта;

- план работы консультационного пункта;

- протоколы проведенных обследований (при необходимости).

4.3. В журналах фиксируется каждое обращение родителя за оказанием услуги по вопросам образования и воспитания ребенка.

4.4. Журналы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.