

ДОГОВОР А-568 (014-307-24)

о практической подготовке при проведении производственной практики обучающихся  
ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

г. Камышин

«28» ноября 2024г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Камышинский политехнический колледж» в лице директора Новицкого Александра Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж», с одной стороны и Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Воднобуерачная средняя школа Камышинского муниципального района Волгоградской области в лице директора школы Шкуренко Натальи Ивановны, действующего на Устава, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Профильная организация принимает на производственную практику по профилю специальности обучающегося очного отделения:

Лопатько Валерия Георгиевича

в период с «02» декабря 2024г. по «21» декабря 2024г.

по специальности: **09.02.07 Информационные системы и программирование**  
и обязуется:

- 1.1. Предоставить Колледжу места практики от Профильной организации в соответствии с программой практики.
- 1.2. Осуществить подбор непосредственных руководителей практики от Профильной организации из числа постоянно работающих в них квалифицированных специалистов, имеющих соответствующее образование.
- 1.3. Организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и промышленной безопасности и проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности и их соблюдение обучающимися-практикантами. Профильная организация несёт ответственность за состояние здоровья обучающихся, проходящих практику на данном предприятии, а так же предоставляет дезинфекционные средства и выполняет мероприятия, связанные с профилактикой коронавирусной инфекции.
- 1.4. Предоставлять обучающимся-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией.
- 1.5. Не допускать использования практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.
- 1.6. Оценивать качество работы практикантов, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнение программы практики и индивидуальных заданий.
- 1.7. Оказывать помощь в подборе материала для курсовых и дипломных проектов.
- 1.8. При зачислении обучающихся на практику Профильная организация назначает руководителя практики, закрепляет за ними наставника и направляет Колледжу копию приказа о зачислении.

2. Колледж со своей стороны обязуется:

- 2.1. Направлять обучающихся-практикантов на практику в сроки, определенные программой практики.
  - 2.2. Обеспечивать прибытие обучающихся на практику.
  - 2.3. Назначить руководителя практики от Колледжа из числа преподавателей специальных дисциплин.
  - 2.4. Совместно с руководителем практики от Профильной организации составить рабочую программу проведения практики, график, перечень индивидуальных технических заданий.
  - 2.5. Осуществлять контроль за правильностью использования обучающихся в период практики и выполнением программы.
  - 2.6. Оказывать методическую помощь обучающимся.
3. Отзыв обучающихся на теоретическое обучение осуществляется по представлению письменной справки Колледжа.

4. Изменения или дополнения сторон:

- Объем практики не должен превышать 36 академических часов в неделю

- За работы, выполненные во время практики, Профильная организация не начисляет обучающимся заработную плату

5. Все спорные вопросы по настоящему договору подлежат разрешению паритетной комиссией из числа представителей от Профильной организации и Колледжа. При не достижении соглашения споры разрешаются вышестоящими организациями.

6. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до окончания практики.

7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Колледже, другой – в Профильной организации.

Юридический адрес сторон:

«КОЛЛЕДЖ»

403889, Волгоградская обл.

г. Камышин, ул. Волгоградская, дом 47

Директор ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

А.В. Новицкий

Тел. 8-844-57-4-15-38

М.П.

Проверил:

Начальник юридического отдела

Е.С. Рубцова

Зав. отделением Л.А. Вальтер

«Профильная организация»

403866, Волгоградская обл.

Камышинский район, с. Воднобуерачное

ул. Школьная, дом 17

Директор МКОУ Воднобуерачная СШ

Н.И. Шкуренко

Тел. 8-844-57-7-07-51

М.П.