

Введено в действие  
приказом директора  
МКОУ Воднобуерачной СШ

от 21.06.16 № \_\_\_\_\_  
Директор МКОУ Воднобуерачной СШ  
М.п. Шкурко Н.И.Шкурко  
«21» 06 20 16 г.



УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического  
совета МКОУ Воднобуерачной  
СШ  
протокол от 21.06.16 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом совете  
муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения Воднобуерачной средней школы  
Камышинского муниципального района  
Волгоградской области

## **Положение о методическом совете**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
- 1.2. Методический совет создается в муниципальном бюджетном образовательном учреждении.
- 1.3. Методический совет – совещательный орган при заместителях директора по УВР и ВР.
- 1.4. Целью создания методического совета является организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методическая учеба педагогических кадров.
- 1.5. Методический совет формируется на основе Устава школы и Типового положения об образовательном учреждении.

### **2. Задачи и содержание деятельности методического совета.**

- 2.1. Формирует цели и задачи методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы.
- 2.2. Определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов.
- 2.3. Осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов.
- 2.4. Руководит и контролирует работу методического кабинета, школьной библиотеки.
- 2.5. Разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта.
- 2.6. Организует работу творческих групп школы.
- 2.7. Заслушивает работу методических объединений школы, творческих групп.

### **3. Состав методического совета.**

- 3.1. В методический совет входят:
  - директор школы
  - заместитель директора по УВР
  - руководители методических объединений, творческих групп
  - представитель профсоюзной организации школы.
- 3.2. Председателем методического совета является заместитель директора по УВР.
- 3.3. Количественный и персональный состав методического совета утверждается приказом директора школы.
- 3.4. План работы методического совета утверждается директором школы.

### **4. Формы работы.**

- 4.1. Методический совет проводит открытые и закрытые заседания.
- 4.2. Периодичность заседаний методического совета определяется не реже одного раза в четверть.

### **5. Документация методического совета.**

- 5.1. План работы на учебный год.
- 5.2. Протоколы заседаний.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430290

Владелец ШКУРЕНКО Наталья Ивановна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025