

Введено в действие
приказом директора
МКОУ Воднобуерачной СШ
от 21.06.16 №
Директор МКОУ Воднобуерачной СШ
М.п. Н.И.Шкуренко
« 21 » 06 20 16 г.



УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического
совета МКОУ Воднобуерачной
СШ
протокол от 21.06.16 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом клубе классных руководителей «Гармония»
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Воднобуерачной средней школы
Камышинского муниципального района
Волгоградской области

Положение о методическом клубе классных руководителей «Гармония»

1. Общие положения

1. Методический клуб классных руководителей «Гармония» - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно – методическую и организационную работу классных руководителей.

2. *Основные задачи методического клубных руководителей «Гармония».*

2.1 Повышение теоретического, научно- методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2 Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3 Вооружение классных руководителей современным воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2. Содержание деятельности

2.1. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий.

2.2. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.3. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

2.4. Организация коллективного планирования и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

2.5. Координация воспитательной деятельности классных коллективов и организация их взаимодействия в педагогическом процессе.

2.6. Организация изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

2.7. Обсуждение социально-педагогических программ классных руководителей и творческих групп педагогов, материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалов аттестации классных коллективов.

3. Функциональные обязанности руководителя методического клуба «Гармония».

Руководитель методического клуба классных руководителей «Гармония»:

Отвечает:

-за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического клуба;

-за пополнение «методической копилки» классного руководителя;

-за своевременное составление документации о работе клуба и проведенных мероприятиях;

Совместно с Заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

-за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

-за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

-за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

Организует:

-взаимодействие классных руководителей- членов методического клуба между собой и с другими подразделениями школы;

-открытые мероприятия, конференции, заседания методического объединения в других формах;

-изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

-содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

-участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

4. Документация:

-Годовой план работы методического клуба;

-Протоколы заседаний методического клуба;

-Программы деятельности;

-Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430290

Владелец ШКУРЕНКО Наталья Ивановна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025